

OFFRE D'EMPLOI

COMPTABLE JUNIOR

Contrat de durée maximale à 40-50%
(Remplacement longue durée)

La Ferme de Budé et son équipe en quelques mots

Depuis 2009, la Ferme de Budé réunit en son sein une exploitation agricole, un magasin/marché ouvert 5 jours par semaine et des activités pédagogiques.

En plein cœur de la ville de Genève, dans une bâtisse du 18^{ème} siècle logée au milieu d'un parc verdoyant, la Ferme de Budé jouit d'une excellente réputation grâce au travail de l'équipe qui, chaque jour, s'efforce de proposer les meilleurs produits.

La politique d'achalandage du magasin consiste à sélectionner une gamme de produits la plus large possible, avec des critères de qualité et d'éthique élevés. En plus des légumes cultivés au jardin, vous trouverez des fruits et légumes de la région, des fromages du Pays d'En-Haut, de la viande genevoise, du poisson du lac Léman, des produits d'épicerie artisanaux, etc.

Priorité au local, priorité au bio, telle est la devise de la Ferme de Budé. Environ mille client.e.s par semaine viennent y faire leurs courses et peuvent ainsi trouver des produits bio et locaux fournis par des producteur:rice.s avec qui nous entretenons des liens privilégiés.

L'équipe compte aujourd'hui une petite quinzaine de collaborateur:rice.s occupé.e.s dans les différents secteurs. Depuis 2018, l'équipe a mis en place une gestion de l'entreprise selon les principes de gouvernance participative.

Nous recherchons...

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible !

DATES D'EFFET DU CONTRAT : du 29.01.2024 au 27.09.2024 (8 mois), renouvelable.

TAUX D'ACTIVITÉ : 40-50% ; planning à discuter selon disponibilités.

SALAIRE : CHF 4'335.- bruts mensuels à 100%.

CONDITIONS REQUISES

- CFC d'employé.e de commerce ou équivalent / ou étudiant.e en gestion ou économie (HEG)
- 1 à 2 ans d'expérience professionnelle en qualité de comptable junior
- Très bonnes connaissances des outils informatiques usuels (Pack Office, emails...)
- Connaissance du logiciel Odoo, un avantage
- Intérêt pour le commerce de proximité et l'alimentation bio, un avantage
- Nationalité suisse ou permis de travail

Rôle & tâches

Le.la future comptable junior gèrera les tâches régulières de notre comptabilité. Pour cela, il.elle doit être une personne très **rigoureuse** et sachant travailler de manière **autonome**.

Il.elle travaillera également en étroite collaboration avec la responsable de Ressources Humaines et les différents responsables des achats de l'entreprise (marché, jardin...).

Nous proposons un poste varié et instructif, une plongée dans les enjeux et les défis d'une PME.

Ce poste est idéal pour qui cherche à acquérir une expérience en gestion participative des entreprises.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Tenue de la comptabilité générale
- Paiement des factures fournisseurs
- Facturation clients
- Réconciliations
- Préparation des salaires
- Autres tâches comptables et administratives (lecture d'emails, PVs de réunions, mémos...)

ACTIVITÉS OCCASIONNELLES

- Participation à des réunions managériales
- Investissement dans des groupes de travail liés à la gestion de l'entreprise

Motivé.e ?!

Merci d'envoyer votre dossier de candidature complet incluant votre Curriculum Vitae, une lettre de motivation, vos certificats de travail, vos diplômes et tout autre document jugé intéressant.



Par e-mail uniquement

recrutement@ferme-de-bude.ch

Personne de contact : NATACHA PORCHER

Délai de postulation : 5 janvier 2024

**TOUTE L'ÉQUIPE DE LA FERME DE BUDÉ
SE RÉJOUIT DE VOUS ACCUEILLIR !**